

METRO WARSZAWSKIE Spółka z o.o.
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW PRZETARGU
/SIWP/

nr WP.25.00064.2026.S.W.MARA

Przedmiot Zamówienia:

Dostawa wentylatorów przemysłowych

Zamówienie sektorowe na dostawę o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 432 000 EURO
co stanowi równowartość kwoty 1 861 920 zł netto
(zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r., MP z 2025 r. poz. 1247)

39717000-1

Wentylatory i urządzenia klimatyzacyjne

Warszawa 2026 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Metro Warszawskie Sp. z o.o. (M.W.), 02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5;

Regon: 015314592, NIP: 526-26-73-576, KRS 0000146121,

Kapitał zakładowy: 345.417.500 zł.

Prowadzącym postępowanie o zamówienie publiczne jest:

Biuro Zamówień Publicznych MW Sp. z o.o.

tel.: 22 655 37 87

e-mail: zam-eh@metro.waw.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.metro.waw.pl

1.1 Adres internetowy Platformy Zakupowej Zamawiającego

<https://postepowania.metro.waw.pl/servlet/HomeServlet>

1.2 Pomoc techniczna

W przypadku problemów technicznych występujących w trakcie postępowania Wykonawcy winni kontaktować się z operatorem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod numerem infolinii: **+ 48 22 257 22 21. Infolinia dostępna jest w dni robocze w godzinach 10:00-12:00.**

Przed rozpoczęciem korzystania z Platformy Zakupowej Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest zaakceptować regulamin Platformy Zakupowej. Akceptacji regulaminu Wykonawca dokonuje podczas procesu rejestracji konta na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Zamawiający zaleca (szczególnie Wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie Zakupowej) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie i opatrzenia jej podpisem w jeden ze sposobów określonych w pkt 6.2 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Przetargu (zwanej dalej: „SIWP”). Szczególnie zaleca się wcześniejsze zapoznanie się z „Instrukcją Wykonawcy” dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

2. Tryb postępowania

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm. – dalej: „Kodeks cywilny”) oraz na podstawie Zasad udzielania zamówień publicznych w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. Do przedmiotowego zamówienia jako zamówienia sektorowego w rozumieniu art. 7 pkt 35 w związku z art. 5 ust. 4 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 - dalej: „ustawa Pzp”), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp nie stosuje się jej przepisów. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie tylko w przypadkach wymienionych w SIWP.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

3.1 Przedmiotem Zamówienia jest **dostawa wentylatorów przemysłowych**, w podziale na 2 części (Zadania).

3.2 Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje dostawę wentylatorów przemysłowych wskazanych w **Załączniku nr 1** do Specyfikacji Technicznej (dalej: **ST**), zawierającej opis Przedmiotu Zamówienia i będącej integralną częścią niniejszej SIWP.

3.3 W załączniku nr 1 do ST, w kolumnie „Nazwa” w zakresie każdego z Zadań, Zamawiający opisał wentylatory przemysłowe z użyciem znaków towarowych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na produkty równoważne tj. inne niż wyspecyfikowane w kolumnie „Nazwa” załącznika nr 1 do ST, spełniające kryteria równoważności wskazane w załączniku nr 1 do ST, tj. spełniające wszystkie wskazane w załączniku nr 1 do ST wymagania dot. parametrów technicznych i funkcjonalnych.

W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca:

- 1) wskaże w formularzu ofertowym w każdym oferowanym Zadaniu numery pozycji, dla których oferuje produkty równoważne oraz jest zobowiązany wskazać jaki produkt równoważny oferuje w zakresie danej pozycji (np. poprzez podanie nazwy/producenta/oznaczenia oferowanego produktu równoważnego) przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest wskazanie w ofercie danych dot. oferowanego produktu równoważnego w taki sposób, żeby Zamawiający mógł zidentyfikować jaki konkretnie produkt równoważny oferuje Wykonawca i w zakresie której pozycji Zadania dany produkt równoważny jest oferowany,
- 2) wraz z ofertą przedstawi przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 5.3 ppkt 3) SIWP.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w ramach poszczególnych Zadań.

3.5 Przedmiot Zamówienia zostanie wykonany zgodnie z:

- 1) ST (wraz z załącznikami nr 1-3) – **zał. nr 1 do SIWP**;
- 2) Wzorem Umowy – **zał. nr 2 do SIWP**.

3.6 Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są one znane na etapie składania oferty. Wykonawca nie może zlecić wykonania całości zamówienia podwykonawcom. Wykonawca może zlecić wykonanie części usług innym podwykonawcom niż wymienieni w ofercie, jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia:

4.1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie **8 tygodni** od daty zawarcia Umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu, z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h oraz przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h (podstawa prawna art. 393 ust. 4 ustawy Pzp);
- 2) nie podlegają wykluczeniu, z powodu zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.)

5.2 Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ składa następujące dokumenty:

- 1) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3 do SIWP**);
- 2) dokument potwierdzający brak podstaw wykluczenia na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: odpis lub informacja z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.3 Wykonawca WRAZ Z OFERTĄ składa również:

- 1) **w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez pełnomocnika** - pełnomocnictwo (o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty);
- 2) **w przypadku, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 5.6 SIWP;

- 3) **w przypadku oferowania produktów równoważnych** – dokument (np. „karta techniczna”) zawierający szczegółowy opis oferowanego produktu (z oznaczeniem, której pozycji zał. nr 1 do ST i oferty dokument dotyczy). Opis produktu musi zawierać minimum komplet parametrów określonych dla danego produktu w załączniku nr 1 do ST, na podstawie którego Zamawiający będzie mógł ocenić zgodność oferowanego produktu z ST, w szczególności z parametrami równoważności określonymi w załączniku nr 1 do ST. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych dotyczących równoważności lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2) SIWP, Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.5 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt.2) SIWP, jeżeli:

- 1) Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 2) Zamawiający posiada te dokumenty, a Wykonawca wskaże w ofercie te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.6 W przypadku **Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**, zastosowanie ma art. 58 ustawy Pzp. W takim przypadku:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 2) pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
- 3) pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;
- 4) korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika;
- 5) brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składając odrębnie i dołączając do wspólnej oferty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWP),
 - b) dokument, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 2) SIWP.

5.7 Zasady składania pełnomocnictwa:

- 1) pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 2) pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) mocodawcy;
- 3) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w formie elektronicznej, czyli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;
- 4) zasady składania pełnomocnictwa w przypadku, gdy zostało ono wystawione jako dokument w postaci papierowej zostały określone w pkt 6.9 SIWP.

5.8 Oferta składana przez Spółki cywilne (ustawowo zdefiniowane w Tytule XXXI Księgi Trzeciej Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480) jest traktowana, jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 58 ustawy Pzp) i solidarnie za nie odpowiadających.

5.9 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWP.

- 6.1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty (z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów gdzie Zamawiający dopuścił inną formę ich składania w niniejszej SIWP) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513), w formie podpisanych dokumentów elektronicznych albo elektronicznych kopii dokumentów, na adres e-mail: **zam-eh@metro.waw.pl** lub poprzez Platformę Zakupową dostępną pod adresem: **<https://postepowania.metro.waw.pl/servlet/HomeServlet>**.
- 6.2. Zamawiający wymaga podpisywania ofert, oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw za pomocą:
- 1) kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
lub
 - 2) e-dowodu (podpisu osobistego);
lub
 - 3) podpisu zaufanego.
- 6.3. Zamawiający posługuje się adresami e-mail podanymi przez Wykonawcę w ofercie, w miejscach „dane Wykonawcy” oraz „osoba do kontaktów” jako właściwymi do kontaktu.
- 6.4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, mają odpowiednie zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
- 6.5. Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **WP.25.00064.2026.S.W.MARA**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się w korespondencji na wskazany numer.
- 6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWP. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytania, jednak nie później niż **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWP wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zmiana treści SIWP, o której mowa w pkt 6.8 SIWP, polegająca na przedłużeniu terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści

SIWP, o którym mowa powyżej. Dopuszcza się przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWP w formie zwykłej korespondencji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail na adres: zam-eh@metro.waw.pl lub jako załącznik do wiadomości).

- 6.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem <https://postepowania.metro.waw.pl> bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWP. Dokonaną zmianę SIWP Zamawiający umieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, dostępnej pod adresem <https://postepowania.metro.waw.pl>.
- 6.9. W przypadku gdy jakiegokolwiek dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W takim przypadku odpowiednie zastosowanie mają przepisy rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6.4 SIWP.

7. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą.

- 8.1. Termin związania ofertą wynosi **90 dni i upływa z dniem 10.08.2026 r.** Bieg terminu rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość Zadań z zastrzeżeniem, że oferta na dane Zadanie musi obejmować swoim zakresem wszystkie pozycje jednostkowe wyszczególnione w oferowanym Zadaniu.
- 9.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.4 Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWP.
- 9.5 Wykonawca składając ofertę za pomocą elektronicznego formularza, przygotowanego przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wskazuje ceny jednostkowe danej pozycji.
- 9.6 Załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWP, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularzy ze ścisłym zachowaniem ich treści.
- 9.7 Ofertę opatrzoną wybranym podpisem spośród wskazanych w pkt 6.2 SIWP wraz z załącznikami opatrzonymi wybranym podpisem spośród wskazanych w pkt 6.2 SIWP należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego.
- 9.8 Platforma Zakupowa Zamawiającego jest jedynym środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Oferty wraz z załącznikami przez Wykonawcę.
- 9.9 Wykonawca składa ofertę uzupełniając przygotowany przez Zamawiającego formularz dostępny na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Następnie Wykonawca, w polu „Dokumenty”, dodaje załączniki do oferty przy użyciu przycisku „Dodaj dokument”.

- 9.10** Wszystkie dokumenty załączone przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej winny być podpisane w jeden ze sposobów wskazanych w pkt 6.2 SIWP przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty nie wystawiane przez Wykonawcę, winny być podpisane przez właściwy podmiot (np. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów- jeśli dotyczy), z zastrzeżeniem przepisów rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6.4 SIWP.
- 9.11** Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx.
- 9.12** W przypadku złożenia formularza oferty lub załączników w innej formie niż określona powyżej lub złożenia załączników w innym formacie pliku niż określony w SIWP Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie złożył odpowiednio oferty lub załączników do oferty.
- 9.13** Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty lub załączników do oferty na nośniku danych (np. CD, DVD, pendrive).
- 9.14** W przypadku podpisania formularza ofertowego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego (e-dowód), Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego podpisuje jedynie formularz ofertowy. Wszystkie pozostałe dokumenty Wykonawca podpisuje w aplikacji zewnętrznej.
- 9.15** W przypadku podpisania formularza ofertowego przy użyciu profilu zaufanego, Wykonawca zgodnie z instrukcją dostępną na Platformie Zakupowej Zamawiającego musi wykonać nw. czynności:
- 1) wygenerować szablon oferty używając przycisku: "Wygeneruj plik do podpisu";
 - 2) przejść na stronę moj.gov.pl i podpisać tam wygenerowany plik;
 - 3) załączyć podpisany plik poprzez akcję "Załącz podpisany plik";
 - 4) kliknąć "złóż ofertę".
- 9.16** Wypełniając formularz oferty w polu „Informacje”, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poprzez zaznaczenie opcji „konsorcjum”, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
- 9.17** Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18** Wykonawca odpowiada za kompletność oferty oraz za treść i aktualność składanych dokumentów i załączników.
- 9.19** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 9.20** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia, tj. rodzaju pliku jako „tajny” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip i .7z). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający doprecyzowuje, że uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa nie może zostać zamieszczone w pliku zastrzeżonym jako tajemnica przedsiębiorstwa.
- 9.21** W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, najpóźniej w dniu składania ofert, winien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec, że nie mogą być one udostępniane. W przypadku oznaczenia części informacji zawartych w ofercie, jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca winien wykazać w ofercie, że zastrzeżone informacje faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.:



- 1) wykazać, że zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa, lub posiadają wartość gospodarczą;
- 2) wykazać, iż zastrzeżone informacje jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów:

- a) nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji,

ALBO

- b) nie są łatwo dostępne dla takich osób,

o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

9.22 Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

9.23 Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9.24 Postanowienia dot. tajemnicy przedsiębiorstwa, o których mowa powyżej, mają odpowiednie zastosowanie do wszystkich dokumentów składanych przez Wykonawcę w toku postępowania.

9.25 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiana powinna zostać dokonana przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego **poprzez wycofanie oferty oraz ponowne jej złożenie**.

9.26 Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

10. Termin składania oraz otwarcia ofert.

10.1 Oferty winny być złożone w nieprzekraczalnym terminie do13.05.....2026 r. do godziny 12⁰⁰.

10.2 Oferty zostaną otwarte w dniu13.05.....2026 r., o godzinie 13⁰⁰.

10.3 Otwarcie ofert nie jest jawne.

10.4 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego Zamawiającego, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, na stronie internetowej prowadzonego postępowania podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Przedmiotu Zamówienia w zakresie poszczególnych zadań.

10.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy PZP.

10.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert;
- 2) brak możliwości złożenia oferty elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej ze względu na niespełnienie minimalnych wymagań sprzętowych przez Wykonawcę.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 168).

- 11.2** Cena oferty obejmuje dostawę **wszystkich** wentylatorów przemysłowych wskazanych w załączniku nr 1 do ST.
- 11.3** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWP oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 11.4** Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, przygotowanym przez Zamawiającego na Platformie Zakupowej za pośrednictwem której jest składana oferta.
- 11.5** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Przedmiotu Zamówienia określone zostały we Wzorze Umowy.
- 11.6** Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (t.j. np. 0,13 gr = 0 gr; 0,85 gr = 1 gr), zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) – dalej: „**ustawa o podatku od towarów i usług**”).
- 11.7** Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 11.8** **PODCZAS SKŁADANIA OFERTY WYKONAWCA OKREŚLA STAWKĘ VAT W FORMULARZU OFERTY (UWAGA: W FORMULARZU OFERTY STAWKĘ PODATKU NALEŻY OKREŚLIĆ ZA POMOCĄ KALKULATORA DOSTĘPNEGO NA PLATFORMIE ZAKUPOWEJ PRZY KAŻDEJ POZYCJI FORMULARZA).**
- 11.9** Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tym przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek informować Zamawiającego, poprzez złożenie stosownego oświadczenia wraz z ofertą (składanego na druku własnym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku a także stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać np. z wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów.

12. Kryteria oceny ofert.

12.1 Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert w każdym Zadaniu:

Lp	Kryteria oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100%

12.2 Ustala się następujący sposób oceny ofert:

w Kryterium nr 1 (K1) „Cena brutto oferty”:

Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć Wykonawca - 100 pkt.

Liczba punktów przyznana ofertom zostanie ustalona wg wzoru:

$$K1 = (C_{\min}/C_b) \times 100$$

gdzie:

K1 – wartość punktowa w kryterium "Cena brutto oferty" obliczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku,

C_{min} – najniższa "Cena brutto oferty" spośród ofert nieodrzuconych,

C_b – "Cena brutto oferty" oferty badanej.

Ocena punktowa w Kryterium nr 1 (K1) zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.3** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą łączną liczbę punktów określoną na podstawie dokonanych obliczeń z uwzględnieniem formuły wskazanej w pkt 12.2 SIWP.
- 12.4** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 12.5** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Kwalifikacja Wykonawców, ocena i badanie ofert.

- 13.1** Podczas badania ofert Zamawiający stosuje procedurę odwróconą określoną w art. 139 ustawy Pzp
- 13.2** Zgodnie z procedurą odwróconą, o której mowa w pkt 13.1 SIWP, Zamawiający przeprowadzi czynności dot. badania i oceny ofert w następującej kolejności:
- 1) Zamawiający dokona badania i oceny ofert pod kątem zaistnienia przesłanek do odrzucenia ofert określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) następnie Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium oceny ofert opisanego w SIWP, przyznając punkty w kryterium określonym w SIWP.
 - 3) następnie Zamawiający dokona badania oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania złożonych wraz z ofertą przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.
 - 4) W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.3** Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w pkt 5.1 ppkt 1) i 2) SIWP.
- 13.4** Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 13.5** Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 5.2 SIWP lub 5.3 SIWP, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on się zwrócić bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 13.6** Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWP, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy oferta zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWP nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 13.7** Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty ani wprowadzanie jakichkolwiek zmian w jej treści (z wyłączeniem okoliczności wskazanych w pkt 13.6 SIWP). **Ww. wyjaśnienia Wykonawca może złożyć w formie zwykłej korespondencji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub jako załącznik do wiadomości).**

13.8 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy (**nie dotyczy przedmiotowych środków dowodowych**)¹ lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Zamawiający:**

- 1) **odstąpi** od wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień lub do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 2) **może odstąpić** od wezwania Wykonawcy, którego oferta nie została najwyżej oceniona na podstawie kryterium oceny ofert opisanego w SIWP, do udzielenia wyjaśnień lub do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw.

13.9 Jeżeli cena oferty (Zadania) wydaje się rażąco niskie w stosunku do Przedmiotu Zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie **wyjaśnień**, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny:

13.10 W przypadku, gdy cena całkowita jest niższa o co najmniej **30%** od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie pkt 13.4 SIWP z powodu wystąpienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp - Zamawiający **zwróci** się o udzielenie **wyjaśnień**, o których mowa w pkt 13.9 SIWP, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych - Zamawiający **może zwrócić** się o udzielenie **wyjaśnień**, o których mowa w pkt.13.9 SIWP, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

13.11 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.9 i w pkt 13.10 SIWP mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

¹ Przedmiotowe środki, które „zawierają błędy” tj. wskazują na niezgodność oferowanych dostaw z wymaganiami Zamawiającego nie mogą być poprawiane.

8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13.12 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

13.13 Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.9 i 13.10 SIWP Wykonawca może złożyć w formie zwykłej korespondencji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub jako załącznik do wiadomości).

13.14 Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień, o których mowa w pkt 13.9 i 13.10 SIWP lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia jego oferta będzie podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, zgodnie z pkt 13.4 SIWP, z powodu wystąpienia przesłanki określonej w art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

14 Unieważnienie postępowania.

14.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 255 ustawy Pzp oraz może unieważnić postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 256 ustawy Pzp.

14.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

15 Udzielenie zamówienia.

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszej SIWP.

15.2 Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania oferty określonym w pkt 8 SIWP z zastrzeżeniem pkt 15.3 i pkt 15.4 SIWP.

15.3 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

15.4 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 15.3 SIWP, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15.5 Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej informuje **równocześnie** Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6 Protokoły z posiedzeń komisji przetargowej, oferty oraz wszelkie dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa zawarta w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia są jawne i udostępniane na wniosek, z tym, że:

- 1) oferty wraz z załącznikami udostępnia się po otwarciu ofert,

- 2) protokoły z posiedzeń komisji przetargowej dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowiące załączniki do protokołu, udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania,
- 3) nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o nieuczciwej konkurencji.

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

- 16.1** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do podpisania z Zamawiającym umowy o treści zgodnej ze Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWP, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale przed upływem terminu związania ofertą.
- 16.2** Jeżeli najkorzystniejszą ofertą będzie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę.
- 16.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 16.4** O terminie i sposobie zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony po wyborze najkorzystniejszej oferty.

17 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

18. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych występujących w imieniu Wykonawcy, zwanych dalej „danymi osobowymi”, jest „Zamawiający” Metro Warszawskie Sp. z o.o. ul. Wilczy Dół 5; 02-798 Warszawa, tel. centrala: +48 22 655 40 00.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. e-mail: iod@metro.waw.pl.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
 - Kodeksu cywilnego;
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 z późn. zm.).
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - wszystkie zainteresowane osoby i podmioty, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
 - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;



- inne podmioty, którym na podstawie stosownych umów Zamawiający udostępnia dane osobowe np.: ubezpieczyciel Zamawiającego, firmy świadczące usługi audytorskie, doradcze.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 pełnych lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani nie będą profilowane.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - prawo do przenoszenia danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo do sprzeciwu, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Oferent uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781).
- 8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

19. Pouczenie o przysługujących środkach ochrony prawnej.

Uczestnikom postępowania przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Kodeksu cywilnego.

20. Załączniki do SIWP:

Załącznik nr 1	ST wraz z załącznikami
Załącznik nr 2	Wzór Umowy
Załącznik nr 3	Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”

data 04/05 2026 r.

PREZES ZARZĄDU

Podpis: Jerzy Lask

WZÓR UMOWY

W dniu2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Metrem Warszawskim Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Wilczy Dół 5, REGON: 015314592, NIP: 526-26-73-576, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod nr: 0000146121, wysokość kapitału zakładowego 345.417.500,00 zł, zwanym dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

1.
2.

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, z siedzibą w..... REGON: NIP:, wpisanym do rejestru prowadzonego przez....., pod nr: nr, którego reprezentuje:

1.
2.

zwanymi dalej „Stronami” została zawarta umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu pisemnego. Przedmiot Umowy dotyczy zamówienia sektorowego w rozumieniu przepisów art. 7 pkt 35) oraz art. 5 ust. 4 pkt 4) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 - dalej: „ustawa Pzp”), do którego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, nie stosuje się przepisów ww. ustawy. Postępowanie zostało przeprowadzone na podstawie Zasad udzielania zamówień publicznych w Metrze Warszawskim Sp. z o.o. oraz w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.)

Definicje

W związku z obowiązywaniem od 1 lutego 2026 roku zasad wystawiania faktur za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF), użyte w Umowie pojęcia należy roznieć w następujący sposób:

1. faktura – dokument w formie papierowej, e-faktura, faktura elektroniczna lub faktura elektroniczna (ustrukturyzowana), spełniające wymogi określone w Ustawie o podatku VAT i w przepisach wydanych na jej podstawie;
2. e- faktura – faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSeF wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w KSeF, spełniająca wymogi określone w Ustawie o podatku VAT i w przepisach wydanych na jej podstawie;
3. faktura elektroniczna – faktura w formie elektronicznej wystawiona i otrzymana poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami, w dowolnym formacie elektronicznym, spełniająca wymogi określone w Ustawie o podatku VAT. Faktura elektroniczna nie jest e-fakturą;
4. faktura elektroniczna (ustrukturyzowana) - faktura w formie elektronicznej wystawiona za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Faktura elektroniczna (ustrukturyzowana) nie jest e-fakturą;
5. KSeF - Krajowy System e-Faktur; ogólnokrajowy system teleinformatyczny obsługiwany przez Ministerstwo Finansów, umożliwiający wystawianie, udostępnianie, odbieranie i przechowywanie faktur ustrukturyzowanych;
6. Wizualizacja faktury – dokument, w postaci elektronicznej (PDF) lub papierowej, stanowiący prezentację danych zawartych w e-fakturze, fakturze elektronicznej lub fakturze elektronicznej (ustrukturyzowanej) zawierający oznaczenia określone w przepisach Ustawy o podatku VAT i przepisach wydanych na jej podstawie. Wizualizacja faktury wiernie odzwierciedla wszystkie

elementy faktury. Wizualizacja faktury nie jest fakturą ani nową fakturą, lecz stanowi techniczną kopię (obraz) danej e-faktury lub faktury elektronicznej;

Ustawa o podatku VAT- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy, który Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, jest **dostawa wentylatorów przemysłowych, w podziale na 2 części (zadania).**
2. Zakres Przedmiotu Umowy obejmuje dostawę wentylatorów przemysłowych w zakresie:¹
 - 1) **Zadania nr 1,**
 - 2) **Zadania nr 2,**

wskazanych i zgodnych z opisem w załączniku nr 1 do Specyfikacji Technicznej (dalej: **ST**) zawierającej szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i będącej integralną częścią Umowy, jako jej załącznik nr 1.
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy
4. Przedmiot Umowy należy dostarczyć, na teren STP Kabaty przy ul. Wilczy Dół 5 w Warszawie, do magazynu „M-40” w dni robocze² w godzinach **7:00 – 14:00**. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych w ramach poszczególnych zadań (całość asortymentu w ramach danego zadania należy zrealizować w ramach jednej dostawy).
5. Wykonawca wjeżdżający na teren STP Kabaty przy ul. Wilczy Dół 5 w Warszawie własnym transportem, zapewnia sprawny technicznie pojazd wyposażony w środki (np. sorbent) do usuwania ew. wycieku płynów eksploatacyjnych z pojazdu (w przypadku awarii pojazdu). Wykonawca w przypadku wystąpienia incydentu niezwłocznie powiadomi Zamawiającego i podejmie działania celem uprzątnięcia terenu.
6. Wykonawca, w terminie **5 dni** od dnia zawarcia Umowy, przekaze Zamawiającemu oświadczenie - **załącznik nr 2 do ST**, że dostarczony sprzęt elektryczny i elektroniczny został już wprowadzony na rynek polski, przez podmiot wpisany do „Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach (...) gospodarujących odpadami (...)” (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn.zm.).
7. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą Umową oraz zgodnie z warunkami określonymi w stanowiących integralną część umowy załącznikach:
 - a) ST - załącznik nr 1 do Umowy,
 - b) Ofercie Wykonawcy z dnia2026 r. - załącznik nr 2 do Umowy,

§ 2.

Terminy realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowę należy zrealizować w terminie do **8 tygodni** od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej **2 dni robocze** przed planowaną dostawą. Powiadomienie Zamawiającego o terminie dostawy należy dokonać pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Datą kończącą realizację Umowy jest data podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego dokumentów, o którym mowa w §3 ust. 1 oraz ust. 2.

¹ Treść ustępu zostanie dostosowana do zakresu zawieranej umowy

² **Dni robocze** – ilekroć w umowie zostanie użyte pojęcie dni roboczych, rozumie się przez nie dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

§ 3.

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy nastąpi w magazynie „M-40” na terenie Stacji Techniczno-Postojowej „Kabaty”, na podstawie dokumentu dostarczonego wraz dostawą towaru, wystawionego przez Wykonawcę, na którym zostaną podane ilości poszczególnych pozycji dostawy oraz zostanie sprawdzony stan jakościowy zamówionego sprzętu. Upoważniony pracownik Zamawiającego dokona potwierdzenia faktu odbioru Przedmiotu Umowy na kopii ww. dokumentu – z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Odbiór Przedmiotu Umowy w zakresie każdego z zadań osobno nastąpi w terminie do **5 dni** od daty dostawy i zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem zdawczo – odbiorczym dotyczącym dostaw.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy (**wartość Umowy**), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia.....**2026 r.** ustala się na kwotę:
 - netto zł (słownie zł:),
 - podatek VAT.... %, zł (słownie zł:),
 - brutto zł (słownie zł:),
 w tym³:
 - a) Zadanie 1:
 - netto zł (słownie zł:)
 - podatek VAT %, tj. zł (słownie zł:)
 - brutto zł (słownie zł:)
 - b) Zadanie 2:
 - netto zł (słownie zł:)
 - podatek VAT %, tj. zł (słownie zł:)
 - brutto zł (słownie zł:)
2. **Ceny jednostkowe zostały określone w ofercie Wykonawcy (zał. nr 2 do Umowy).**
3. Wykonawca może wystawić fakturę jedynie za tę część Przedmiotu Umowy, która została odebrana przez Zamawiającego, po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczący dostaw.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawienia faktury zgodnie z regulacjami ustawy o podatku VAT oraz przepisów wydanych na jej podstawie obowiązujących w dniu wystawienia faktury, w szczególności regulacji dotyczących obowiązku wystawiania faktur za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem przepisów epizodycznych, o których mowa w szczególności art. 145l oraz art. 145m ustawy o podatku VAT.
5. Uznaje się, że e- faktura została prawidłowo dostarczona do Zamawiającego w przypadku, gdy została przesłana za pomocą KSeF, w momencie przypisania jej nr KSeF, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
6. Jeżeli wystawienie faktury w KSeF nie będzie możliwe, a przepisy ustawy o VAT oraz przepisy wydane na jej podstawie, obowiązujące w momencie wystawiania faktury dopuszczają będą w tym przypadku możliwość wystawiania faktur poza KSeF, Strony przyjmują jako prawidłowy sposób wystawienia i dostarczenia dokumentu, wizualizację faktury lub fakturę elektroniczną, wystawioną zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku VAT, przesłaną przez Wykonawcę na adres e-mail: awariaksef@metro.waw.pl / adres korespondencyjny

³ Do Umowy zostaną wpisane Zadania, na które Wykonawca zaoferował najkorzystniejszą ofertę

Zamawiającego. W tym przypadku termin płatności liczony jest zgodnie z zasadami wskazanymi dla Wykonawców nieobjętych obowiązkiem stosowania KSEF.

7. Płatność przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego dostaw z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy dokonanie rozliczenia umowy jest uwarunkowane dostarczeniem dodatkowych, wymaganych dokumentów termin płatności-faktury jest liczony od dnia prawidłowego dostarczenia wszystkich dokumentów do Zamawiającego.
8. Dla e-faktury, dodatkowe dokumenty niezbędne do rozliczenia faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail⁴.
9. Warunkiem prawidłowego dostarczenia załączników jest podanie w tytule wiadomości:
 - 1) numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur lub
 - 2) numeru faktury (lub innej informacji identyfikującej fakturę) - w przypadku wystawienia faktury w trybie awaryjnym, o którym mowa w art. 106nf ustawy o podatku VAT lub faktury elektronicznej.
10. W przypadku oryginalnych dokumentów w formie papierowej, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów do siedziby Zamawiającego.
11. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczania każdorazowo na fakturze:
 - 1) numeru postępowania prowadzonego przez Zamawiającego;
 - 2) numeru umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dla której jest realizowana dostawa;
12. W przypadku Wykonawców nieobjętych obowiązkiem stosowania Krajowego Systemu e-Faktur mają zastosowanie zapisy:
 - 1) wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę:
 - a) faktury,
 - b) faktury elektronicznej
 - c) ustrukturyzowanej faktury elektronicznej,
 w terminie **30 dni** od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego lub wpływu prawidłowo wystawionej faktury/faktury elektronicznej/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez uwag protokołu zdawczo - odbiorczego dotyczącego dostaw oraz po dostarczeniu do Zamawiającego dodatkowych, wymaganych dokumentów, na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość przyjęcia faktury elektronicznej pod warunkiem wcześniejszego podpisania przez Strony „Porozumienia o akceptacji faktur elektronicznych”. Wzór ww. porozumienia zostanie przekazany Wykonawcy na jego wniosek. Zamawiający uzna poprawność otrzymanej od Wykonawcy faktury elektronicznej, jeżeli zostanie przekazana do Zamawiającego na zasadach określonych w podpisanym przez Strony porozumieniu.
13. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, przenieść obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Wykonawca wyraża zgodę na możliwość dokonania płatności przez Zamawiającego wynagrodzenia wynikającego z Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności VAT (tzw. split payment).
15. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w niniejszym paragrafie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym również poniesione przez Wykonawcę lub podwykonawców

§ 5.

1. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będą:

1) ze strony Zamawiającego:

..... tel.: e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:

⁴ Adres e-mail zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy.

..... tel.: e-mail:

2. Zmiana osób wymienionych w ust.1 niniejszego paragrafu następuje przez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu w formie pisemnej.
3. Wszelkiego rodzaju informacje dotyczące Przedmiotu Umowy, będą udzielane przez osoby nadzorujące wykonanie Przedmiotu Umowy, wskazane w ust. 1.
4. Korespondencja związana z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, będą przekazywane pisemnie lub e-mailem, na adresy i numery podane w ust. 1. Z zastrzeżeniem, że w przypadku przekazania informacji w inny sposób niż pisemny, każda ze Stron, na żądanie drugiej Strony, potwierdzi fakt jej otrzymania

§ 6.⁵

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców*.
* *niepotrzebne skreślić*
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom wykonania części Przedmiotu Umowy.
3. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania Przedmiotu Umowy, ma obowiązek podać, w formie pisemnej, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawcy, którym Zamawiający powierzył (lub powierzy) wykonanie części Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do powyższych informacji, w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawcy, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację danej części Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
6. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za swoje działania i działania podwykonawców w zakresie prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
7. Wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie części Przedmiotu Umowy, które zostały wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców i złożenia wraz z fakturą, o której mowa w §4 ust. 4 Umowy, dowodu zapłaty tego wynagrodzenia wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzającym zapłatę wynagrodzenia.

§7.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca na dostarczony w ramach Przedmiotu Umowy asortyment udziela **24 – miesięcznej gwarancji i rękojmi** liczonej od dnia odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i zatwierdzeniu dostawy protokołem zdawczo odbiorczym dotyczącym dostaw.
2. W okresie gwarancji, Wykonawca, naprawi wadliwy asortyment lub wymieni na nowy, wolny od wad, w terminie do **21 dni kalendarzowych** licząc od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

⁵ [§ 6 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 6 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie ust. 2-8 zostaną usunięte.]



3. Zamawiający będzie zgłaszał wady Przedmiotu Umowy na adres e-mail wskazany w §5 ust. 1 pkt 2) Umowy.
4. Transport do/z serwisu w celu naprawy/wymiany w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapewnia na swój koszt
5. Naprawy gwarancyjne prowadzone będą poza terenem Zamawiającego.
6. W przypadku wymiany wadliwych urządzeń okres gwarancji biegnie od nowa

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części Przedmiotu Umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od całości lub części Przedmiotu Umowy, których dotyczą w/w okoliczności, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu Przedmiotu Umowy takie jak opóźnienia przekraczające **20 dni** w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust.1 Umowy, Zamawiający może odstąpić od całości lub części Umowy, w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy odebranej przez Zamawiającego.

§ 9.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, bądź w przypadku opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiającemu należą się następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna wynosi **10%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §4 ust. 1 (wartości całej Umowy);
 - 2) za odstąpienie od części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy kara umowna wynosi **10%** wartości brutto części Umowy, od której Strona odstąpiła;
 - 3) za zwłokę w dostawie wentylatorów przemysłowych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 Umowy, kara umowna wynosi **0,2%** wartości wentylatorów przemysłowych, których dotyczy zwłoka w dostawie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego – lecz nie więcej niż **10%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto za Zadanie, którego dotyczy zwłoka, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 4) za zwłokę w naprawie lub wymianie wadliwych wentylatorów przemysłowych w okresie gwarancji i rękojmi w stosunku do terminu określonego w § 7 ust.2 Umowy, kara umowna wynosi **0,2%** wartości brutto reklamowanej części Przedmiotu Umowy (wartość wynagrodzenia obliczona w oparciu o ceny jednostkowe wyszczególnione w ofercie Wykonawcy), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki do dnia odbioru Przedmiotu Umowy pozbawionego wad przez Zamawiającego – lecz nie więcej niż **10%** wynagrodzenia Wykonawcy brutto za Zadanie, którego dotyczy zwłoka, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 6 Umowy kara umowna wynosi **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 6 Umowy, do dnia przekazania Zamawiającemu przedmiotowych dokumentów, lecz nie więcej niż **3 000,00 zł**.

2. łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 Umowy (wartości Umowy).
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulowania kar umownych z różnych tytułów.
5. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku, gdy wynagrodzenie Wykonawcy nie jest jeszcze wymagalne (nie minął jeszcze termin zapłaty faktury), na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy dotyczące oznaczenia osób pełniących nadzór nad realizacją Umowy nie wymagają pisemnego aneksu.
3. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) Zmiany terminów określonych w Umowie, w przypadku wystąpienia przyczyn wskazanych poniżej w lit. a)-d), o termin nie dłuższy niż okres ich trwania, o ile ich wystąpienie będzie miało wpływ na terminy określone w Umowie:
 - a) przerwania lub opóźnienia w wykonywaniu Przedmiotu Umowy spowodowanego okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - b) zmian przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania Przedmiotu Umowy lub sposób wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - c) opóźnień w rozpoczęciu lub wykonywaniu Przedmiotu Umowy powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy wynikłych z winy Zamawiającego lub innych wykonawców, za które Wykonawca Przedmiotu Umowy nie ponosi odpowiedzialności,
 - 2) Zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 - 3) Zmiany zakresu części Przedmiotu Umowy powierzonych podwykonawcom, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy z udziałem podwykonawców;
 - 4) Zmiany w wymaganej sprawozdawczości i rozliczeniach kosztów wykonania Przedmiotu Umowy lub sposobu rozliczania lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - 5) Zmiany Umowy wynikające z orzeczeń sądów powszechnych, rozstrzygnięć administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych wraz ze skutkami tych orzeczeń lub rozstrzygnięć w zakresie w jakim będą one miały wpływ na postanowienia niniejszej Umowy, o ile zdarzenia te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 6) Zmiany Umowy w związku ze zmianą przepisów prawa o charakterze powszechnie obowiązującym, wprowadzoną w życie po dacie zawarcia Umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa o charakterze powszechnie obowiązującym będzie miała wpływ na postanowienia niniejszej Umowy,
 - 7) Zmiany z powodu wystąpienia **sily wyższej** (dotyczące w szczególności zmiany ceny umownej oraz terminu wykonania Przedmiotu Umowy).
4. Przez „**silę wyższą**” należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne nie dające się przewidzieć, na które Strony Umowy nie mają wpływu, i którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez zachowanie

należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy lub Zamawiającemu wykonanie w całości lub w części jego zobowiązań zgodnie z treścią Umowy. Są to w szczególności klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, takie jak: trzęsienia ziemi, powódź, a także zdarzenia pozostające poza kontrolą i wolą Stron Umowy oraz osób, za które Strony ponoszą odpowiedzialność (w tym podwykonawcami), takie jak: wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, stan epidemii itp.

5. Zmiany Umowy mogą być dokonane również w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2)-4), oraz art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej zmianę. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu do Umowy.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 12.

Dane osobowe. Informacja publiczna

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących drugą Stronę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych
 - a.) u Zamawiającego: iod@metro.waw.pl
 - b.) u Wykonawcy
3. Strony informują, iż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust.1 lit. b) RODO – spełnienie wymogów kontraktowych, tj. konieczność dysponowania danymi na potrzeby wykonania zawartej Umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – spełnienie wymogów ustawowych, tj. konieczność wypełnienia przez Strony obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów Stron.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Strony mogą przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Stron np. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych dostawcom usług IT, audytorom, doradcom, oraz na podstawie obowiązujących przepisów prawa podmiotom uprawnionym do uzyskania danych np. sądom lub organom ścigania – tylko gdy wystąpią z żądaniem uzyskania danych osobowych i wskażą podstawę prawną swego żądania.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od Strony która jest administratorem danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do

przenoszenia danych. Uprawnienia te będą realizowane przez Stronę, która jest administratorem w granicach obowiązujących przepisów prawa.

8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza RODO.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Strony która dane osobowe tej osoby udostępniła niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, żadna ze Stron nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. W przypadku udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, danych osobowych osób związanych z tą Stroną w szczególności pracowników, pełnomocników, członków zarządu, kontrahentów, dostawców, a także innych osób nie podpisujących niniejszej Umowy, Strona która dane udostępniła zobowiązana jest w imieniu Strony, do której dane udostępniono poinformować te osoby:
 - a) o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych danej Stronie;
 - b) o tym, że Strona, której dane udostępniono jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
 - c) o tym, że Strona która dane udostępniła jest źródłem, od którego Strona której dane udostępniono pozyskała ich dane,
 - d) o treści niniejszego paragrafu.
12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku niemożności porozumienia się przez Strony sprawy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
3. Strony ustalają, że prawem właściwym dla oceny zobowiązań wynikających z Umowy oraz wszelkich zdarzeń prawnych związanych z Umową jest prawo polskie.
4. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790, dalej: „ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”), oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 5 i 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. jest przedsiębiorcą innym aniżeli mikro, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
5. Wykonawca, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada, w rozumieniu art. 4 pkt 5 i 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego

niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.), status*:

- dużego przedsiębiorcy;
- mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy („MŚP”).

** niepotrzebne skreślić*

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) ST- załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) oferta Wykonawcy z dnia2026 r.- załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych – załącznik nr 3 do Umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Klauzula informacyjna o obowiązywaniu Procedury zgłoszeń wewnętrznych

Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Metrze Warszawskim spółka z o.o. obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona Uchwałą Zarządu Metra Warszawskiego Sp. z o.o. z dnia 17 września 2024r r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Metrze Warszawskim spółka z o.o.

W związku z Procedurą, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, we wszystkich dziedzinach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy.

Zgłoszeń można dokonać :

1/ poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres : sygnalista@metro.waw.pl

2/ poprzez złożenie pisemnego zgłoszenia do dedykowanej skrzynki naruszeń prawa znajdującej się w portierni w głównym wejściu do Metra Warszawskiego sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Wilczy Dół 5.

Informujemy, że Państwa dane osobowe przekazane w związku ze zgłoszeniem sygnalistycznym nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że ujawnienie takie następuje za wyraźną zgodą sygnalisty, bądź ich ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Metra Warszawskiego spółki z o.o. pod adresem:

<https://metrowarszawskie.bip.warszawa.pl/-/procedura-zgloszen-wewnetrznych-metra-warszawskiego-sp-z-o-o-?redirect=%2F>

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres
Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer **WP.25.00064.2026.S.W.MARA** którego przedmiotem jest: „**Dostawa wentylatorów przemysłowych**” prowadzonego przez Metro Warszawskie Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z wyłączeniem art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) oraz w przypadku, którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 2), jeśli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. h) (podstawa prawna art.393 ust.4 ustawy Pzp).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art.109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. „o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

..... (miejscowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

